

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
(МБОУ «БЕЛОГОРСКАЯ СШ»)

ПРИКАЗ

31 января 2023 г. № 27-од
п.Белогорский

**О создании рабочей группы и
утверждении Плана-графика по введению ФОП
ДО**

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению в филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белогорская средняя школа» - детский сад №67 «Солнышко» (далее - детский сад №67 «Солнышко») ФОП ДО (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель Старший воспитатель Мелехова Е.Е.;

Члены Виноградова Екатерина Фёдоровна, воспитатель;
Алексашина Татьяна Николаевна, воспитатель;
Силинская Татьяна Анатольевна, воспитатель;

2. Рабочей группе:

- Обеспечить введение в детском саду №67 «Солнышко» ФОП ДО с 01.09.2023 в соответствии с Положением о рабочей группе (приложение 1);
- Организовать проведение мероприятий в соответствии с дорожной картой (приложение 2);
- Отслеживать появление новых документов различных уровней, разъясняющих введение ФОП ДО и учитывать их в работе.

3. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.В.Быркова

С приказом ознакомлены

Дата	Подпись	ФИО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 11.01.2023 № 2/1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 31.01.2023 № 27-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по введению ООП ДО (в соответствии с ФОП ДО)
в филиале МБОУ «Белогорская СШ» - детский сад №67 «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы филиала МБОУ «Белогорская СШ» - детский сад № 67 «Солнышко» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствии с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- методические обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствии с ФОП.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом директора МБОУ «Белогорская СШ»

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБОУ «Белогорская СШ»;

- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: все педагоги детского сада и принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Члены рабочей группы утверждаются приказом директора школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом – графиком приведения ООП ДО в соответствии с ФОП ДО, утвержденным приказом директора МБОУ «Белогорская СШ»

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседания рабочей группы ведёт руководитель рабочей группы либо по его поручению кто-то из членов рабочей группы.

5.4. Для учёта результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5.5. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета детского сада №67 «Солнышко».

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствующие на заседании

ПЛАН-ГРАФИК
введения ООП ДО в соответствии с ФОП ДО
в филиале МБОУ «Белогорская СШ»
- детский сад №67 «Солнышко»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП ДО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь– март	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО	Март-май	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Принятие участия в вебинарах, посвященные внедрению и реализации ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Обсуждение результатов на педсовете
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Май - июнь	Рабочая группа	Список материалов, которые нужно обновить
Обновления фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Май - август	Старший воспитатель	Закупленные материалы
Модернизация РППС	По плану	Педагоги групп	РППС соответствует ФОП ДО
Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП	Август	Педагоги групп	Протокол
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФОП ДО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель - май	Рабочая группа	Аналитическая справка
Разработка части ООП ДО,	Май – июнь	Рабочая группа	Предварительный

формируемой участниками образовательных отношений			проект
Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО	Июнь	Рабочая группа	Проект ООП ДО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педсовета	Вторая половина июня	Старший воспитатель	Протокол
Доработка проекта ООП ДО	Август	Старший воспитатель	Утвержденная ООП ДО
Размещение ООП ДО на сайте	Август	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП ДО	Март - май	Старший воспитатель	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки
Создание проектов скорректированных ЛНА	Май - август	Старший воспитатель	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Рабочая группа	Утвержденные ЛНА