

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 11.01.2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 31.01.2023 № 26-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по введению в МБОУ «Белогорская СШ»
федерального государственного образовательного стандарта
среднего общего образования

1. Общие положения

- 1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «Белогорская СШ» (далее – школа) федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в школе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. N 732 (далее – ФГОС СОО)
- 1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

- 2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС СОО на уровне среднего общего образования с учётом имеющихся в школе ресурсов.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
- разработка основной образовательной программы СОО в соответствии с ФГОС СОО;
 - определение условий для реализации ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО;
 - создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС СОО;
 - мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
 - реализации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проекта ООП СОО в соответствии ФГОС СОО;
- анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии ФГОС СОО;

- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС СОО;
- разработка мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий школы требованиям ФГОС СОО;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС СОО.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с обучающимися 10-11 классов в рамках введения ФГОС СОО;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС СОО.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС СОО;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС СОО.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом введения в школе ФГОС СОО, утверждённым директором школы, а также с планом, принятым на первом заседании рабочей группы и утвержденным руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.4. Заседания рабочей группы ведёт руководитель рабочей группы либо по его поручению кто-то из членов рабочей группы.

5.5. Для учёта результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов

присутствующих на заседании членов рабочей группы с учётом голоса руководителя рабочей группы.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствующие на заседании

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по реализации основной общеобразовательной программы
среднего общего образования
МБОУ «Белогорская СШ»

Направление мероприятий	Мероприятия	Результат мероприятия	Сроки	Ответственное лицо
1.Нормативное обеспечение	Издание приказа об утверждении ООП СОО	Приказ об утверждении ООП СОО	Август 2023г.	Директор школы
	Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями ФГОС СОО, ФООП СОО	Приказ о внесении изменений в локальные акты	Май-октябрь 2023г.	Директор школы
	Приведение должностных инструкций работников в соответствие с требованиями ФГОС СОО и тарифно-квалификационными характеристиками	Приказ о внесении изменений в должностные инструкции	Август 2023г.	Директор школы
2.Финансовое обеспечение	Корректировка локальных актов, регламентирующих стимулирующие надбавки и доплаты	Приказ о внесении изменений в локальные акты	Август-сентябрь 2023г.	Директор школы
	Определение величины затрат на обеспечение требований к условиям реализации ООП СОО	Справка	Май 2023г.	Директор школы, главный бухгалтер
	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Дополнительное соглашение	Август 2023г.	Директор школы, документовед
3.Организационное обеспечение	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновлённые ФГОС СОО	Приказ о создании рабочей группы	Январь 2023г.	Директор школы
	Рассмотрение вопросов подготовки к введению и реализации обновлённых ФГОС	Протоколы педсовета, ШМО	Февраль-май 2023г.	Заместитель директора по УВР, руководители

	СОО на педагогическом совете, методических объединениях учителей			ШМО
	Внесение изменений и дополнений в ООП СОО в связи с введением обновленных ФГОС СОО, ФООП СОО	Приказ о внесении изменений	Май-август 2023г.	Директор школы
	Мониторинг образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	Справка	Май 2023г.	Классные руководители
	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФООП СОО	Приказ о перечне учебников, используемых в образовательном процессе	Март 2023г.	Директор школы
	Участие в ВКС и вебинарах	Участие/сертификаты	Январь-сентябрь 2023г.	Директор школы, заместитель директора по УВР
4.Кадровое обеспечение введения	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	Информационная справка	Апрель 2023г.	Директор школы
	Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам введения ФГОС СОО, ФООП СОО	План-график	Январь-март 2023г.	Заместитель директора по УВР
	Корректировка плана методической работы с ориентацией на проблемы введения ФГОС СОО, ФООП	План методической работы	Август 2023г.	Заместитель директора по УВР

	СОО			
5.Информационное обеспечение	Размещение на сайте ОО информационных материалов о введении ФГОС СОО, ФООП СОО	Информация на сайте школы	Январь-декабрь 2023г.	Администратор школьного сайта
	Широкое информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на обновлённые стандарты	Протоколы родительских собраний	Апрель-май 2023г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Обеспечение публичной отчётности ОУ о ходе и результатах введения обновлённых ФГОС СОО	Протокол общешкольного родительского собрания, информация на школьном сайте	Сентябрь-декабрь 2023г.	Заместитель директора по УВР, администратор школьного сайта
6.Материально-техническое обеспечение	Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	Справка	Февраль-март 2023г.	Директор школы
	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требованиям ФГОС СОО	Акты приёмки товара, ходатайство о выделении средств в Управление образования	Февраль-сентябрь 2023г.	Директор школы
	Использование возможностей Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	Организация занятий урочной и внеурочной деятельности, дополнительного образования согласно расписанию	Сентябрь-декабрь 2023г.	Заместитель директора по УВР, руководитель Центра «Точка роста»