

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
(МБОУ «БЕЛОГОРСКАЯ СШ»)

ПРИКАЗ

27 января 2023 г. № 22-од

п.Белогорский

Об утверждении

Правил приёма на обучение

**по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Белогорская средняя школа»

(МБОУ «Белогорская СШ»)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приёма в школу), Приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждёнными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МБОУ «Белогорская СШ» (далее – школа), решением педагогического совета от 11.01.2023 протокол №1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Правил приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белогорская средняя школа» (МБОУ «Белогорская СШ»).
2. Ввести в действие с 1 марта 2023 года.
3. Считать утратившим силу приказ от 21.02.2021 №105-од «Об утверждении Правил приёма на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белогорская средняя школа» (МБОУ «Белогорская СШ»)).».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

Принято на педагогическом совете
Протокол от 11 января 2023г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Белогорская СШ»
Т.В.Быркова
Приказ от 27 января 2023г. № 22-од

ПРАВИЛА
приёма на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Белогорская средняя школа»
(МБОУ «Белогорская СШ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ Школа № 3 (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МБОУ «Белогорская СШ» (далее — школа).

1.2. Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – ребёнок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Белогорская СШ» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законодательством и настоящими правилами.

1.4. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Белогорская СШ» обеспечивают приём в школу всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории МО «Белогорское» (далее – закрепленная территория).

1.5. МБОУ «Белогорская СШ» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт администрации Холмогорского

муниципального округа о закреплении ОУ за конкретными территориями муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. В первый класс школы принимаются граждане, достигшие к первому сентября текущего года возраста не менее шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

1.7. Вопрос о приёме граждан в более раннем или более позднем возрасте рассматривается Управлением образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области. По заявлению родителей (законных представителей) ребёнка, представленному в школу, Управление образования администрации Холмогорского муниципального округа вправе разрешить приём гражданина в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.8. В первоочередном порядке предоставляются места в школе

Приём в первую очередь		
1.	Дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу П. 2 указа Президента от 21.09.2022 № 647
2.	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы	Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
3.	Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
4.	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы	Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
Приём с преимущественным правом		
	Братья и сёстры учеников, которые уже обучаются в школе, в том числе усыновленные и удочерённые дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную и патронатную	П. 2 ст. 54 СК Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ П. 12 Порядка приема в школу

1.9. Обеспечиваются равные условия приёма на обучение в ОУ для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.10. Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, усыновленные и

удочерённые дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную и патронатную.

1.11. По адаптированной образовательной программе принимаются на обучение дети с ограниченными возможностями здоровья только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Процедура приёма в школу.

2.1. Приём в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. В приёме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона.

2.3. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Холмогорского муниципального округа.

2.4. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс школа размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Холмогорского муниципального округа;

о наличии свободных мест в первом классе для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.5. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.6., 1.8. Правил, а также проживающих на закреплённой территории, начинается с 31 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.6. Руководитель школы издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в пунктах 1.6., 1.8. Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приёме на обучение в первый класс.

2.7. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Школа, закончившая приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.6., 1.8. правил, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.9. При приёме на обучение школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. При приёме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.11. Приём на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.12. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

2.13. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронным образом документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования,
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1)

2.15. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным

программам начального общего образования ребёнка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.16. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с должностным лицом, ответственным за приём документов, родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 пункта 2.15, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.17. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.18. Родитель (законный представитель) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.19. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания приёма на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

2.21. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

Формы заявления о приёме в школу и об отчислении из школы утверждаются директором школы и являются приложениями к настоящим Правилам.

2.22. Родитель (законный представитель) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.23. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в школу. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня

документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.24. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.25. Руководитель школы издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6. Правил.

2.26. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим документы.

Приложение 1 к Правилам
приёма на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования
в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Белогорская средняя школа»
(МБОУ «Белогорская СШ»)

Директору МБОУ «Белогорская СШ»

от _____,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ моего ребенка в _____ класс
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

МАТЬ	ОТЕЦ
Фамилия _____	Фамилия _____
Имя _____	Имя _____
Отчество _____	Отчество _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка _____	Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка _____
Номер телефона, адрес электронной почты, (при наличии) _____	Номер телефона, адрес электронной почты, (при наличии) _____

Из какой школы переведен (если в будущий I класс, то № дет.сада) _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии) _____

Требуется обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при наличии) _____

Требуется создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Приложение 2 к Правилам
приёма на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования
в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Белогорская средняя школа»
(МБОУ «Белогорская СШ»)

Директору МБОУ «Белогорская СШ»

от _____,

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

_____ года рождения, проживаю по адресу: _____

_____, прошу зачислить меня в 10-й
класс МБОУ «Белогорская СШ».

Окончил(а) 9-й класс _____, изучал(а) _____ язык.

Сведения о родителях: _____,

проживают по адресу _____

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- аттестат об основном общем образовании.
-

«__» _____ 202__ г. _____

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ «Белогорская СШ» ознакомлен(а).

«__» _____ 202__ г. _____

Даю согласие МБОУ «Белогорская СШ» на обработку моих персональных данных в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«__» _____ 202__ г. _____

Приложение 3 к Правилам
приёма на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования
в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Белогорская средняя школа»
(МБОУ «Белогорская СШ»)

Директору МБОУ «Белогорская СШ»

от _____,

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МБОУ «Белогорская СШ» и выдать личное дело _____

_____ г.р.,
в связи с _____

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /

Задолженности по оплате питания нет. _____, гл. бухгалтер

Учебники в школьную библиотеку сданы. _____, библиотекарь

Книги в сельскую библиотеку сданы. _____, библиотекарь

