

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"БЕЛОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА"

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол от 31.08.2021 №11

**Положение
о рабочей программе учителя по учебному предмету в контексте
ФГОС общего образования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Белогорская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учителя по учебному предмету в контексте ФГОС общего образования, разработано в соответствии п.3.6 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2009 г. № 373, основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 с внесёнными изменениями и дополнениями.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ - это локальный нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях ОУ.

1.4. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы ОУ является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, тематического планирования по учебным предметам.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции ОУ.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

2.3. Рабочие программы составляются на один учебный год либо на уровень общего образования.

2.4. При составлении, рассмотрении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе ОУ;
- учебно-методическому комплекту.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Название разделов, практическую часть, региональное содержание можно при необходимости выделять цветом.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура рабочей программы:

Разделы рабочей программы	Содержание разделов рабочей программы
1. Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - на основании каких документов составлена рабочая программа; использование учебников; - место предмета в учебном плане ОУ (количество часов на конкретный год обучения или уровень образования); - региональное содержание образования по учебному предмету для конкретного класса; - распределение учебных часов по видам деятельности (количество контрольных, практических, лабораторных работ, экскурсий, сочинений, изложений, диктантов, часов внеклассного чтения, регионального содержания и др.).
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> - личностные результаты; - метапредметные результаты; - предметные результаты приводятся в блоках «<u>Выпускник научится</u>» и «<u>Выпускник получит возможность научиться</u>» к каждому разделу учебной программы.
3. Содержание учебного предмета	Перечень изучаемого материала путём описания основных содержательных линий.
4. Тематическое планирование учебного предмета с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела/темы.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на школьных метапредметных методических объединениях учителей на предмет соответствия программы учебному плану ОУ и требованиям ФГОС до 1 сентября.

- 4.2. Решение методического объединения «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.
- 4.3. Рабочие программы учебных предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы ОУ, публикуются на сайте ОУ.
- 4.4. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 4.5. Педагоги ОУ обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме.

5. Заключительные положения

- 5.1. Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора ОУ.
- 5.2. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.
- 5.3. Данное Положение действует до принятия нового.