

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
(МБОУ «БЕЛОГОРСКАЯ СШ»)

ПРИКАЗ

25 февраля 2025 г. № 33-од
п.Белогорский

**Об утверждении Положения
о порядке уведомления руководителя
о фактах обращения в целях склонения работников
МБОУ «Белогорская СШ»
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учётом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 29.11.2025г. №215 Устава и других локальных актов МБОУ «Белогорская СШ», решения общего собрания работников,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения работников МБОУ «Белогорская СШ» к совершению коррупционных правонарушений.
2. Мелеховой Е.Е., Оняковой И.А. ознакомить сотрудников школы с данным Положением под подпись.
3. Разместить данное Положение на официальном сайте МБОУ «Белогорская СШ».

Директор _____ Т.В. Быркова

С приказом ознакомлены

Дата	Подпись	ФИО

ПРИНЯТО
Общим собранием
протокол от 24.02.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 25.02.2025 № 33-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления руководителя
о фактах обращения в целях склонения
работников МБОУ «Белогорская СШ»
к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящее Положение о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белогорская средняя школа» (далее – МБОУ «Белогорская СШ») Холмогорского муниципального округа Архангельской области к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение) определяет порядок уведомления руководителя МБОУ «Белогорская СШ» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:
работники МБОУ «Белогорская СШ» – физические лица, состоящие с муниципальным учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление – сообщение работника «Белогорская СШ» об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники «Белогорская СШ» обязаны уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Невыполнение работником «Белогорская СШ» обязанности, предусмотренной абзацем 1 пункта 3 настоящего Положения, является дисциплинарным проступком, влекущим ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление подаётся письменно на имя руководителя «Белогорская СШ» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению не позднее рабочего дня, следующего за днём обращения, а в случае нахождения в отпуске, служебной командировке, отсутствия в связи с нетрудоспособностью – в первый рабочий день после возвращения из командировки и (или) выхода на работу.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника «Белогорская СШ», должность, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению работника, поможет установить с ним контакт;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

подпись работника «Белогорская СШ»;

дата составления уведомления.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника «Белогорская СШ» материалы, подтверждающие обстоятельства склонения работника «Белогорская СШ» к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

7. Работодатель рассматривает уведомление и передаёт его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в «Белогорская СШ», для регистрации в журнале регистрации и учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Положению в день получения уведомления.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 30 календарных дней со дня регистрации уведомления.

9. С целью организации проверки работодатель в течение трёх рабочих дней создаёт комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника «Белогорская СШ» к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

10. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом учреждения.

11. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику «Белогорская СШ» с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника «Белогорская СШ», к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

12. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки для принятия соответствующего решения.

13. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника «Белогорская СШ» к совершению коррупционных правонарушений.

14. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника «Белогорская СШ» к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключении выносятся рекомендации руководителю «Белогорская СШ» по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

15. На основании имеющейся информации руководитель «Белогорская СШ» принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Уведомление направляется не позднее 30 календарных дней со дня его регистрации. Уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

16. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности Российской Федерации, иных государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу работника.

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления руководителя
о фактах обращения в целях склонения работников
МБОУ «Белогорская СШ»
к совершению коррупционных правонарушений

_____ (наименование должности руководителя,

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО, должность, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны _____

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Выгода, преследуемая работником учреждения, предполагаемые последствия _____

5. Склонение к правонарушению произошло в ___ час. ___ мин.
" ___ " _____ 20__ г. в _____

(город, адрес)

6. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие лица _____

(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)

8. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие сведения: _____

(указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (подпись)

Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись, ФИО)

Уведомление зарегистрировано « ___ » _____ 202__ г.

Регистрационный № _____

_____ (подпись, ФИО, должность специалиста)

