

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Белогорская СШ»
_____ Т.В.Быркова
Приказ от 29 августа 2023года №106-од

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2023-2024 учебный год
в МБОУ «Белогорская СШ»**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Белогорская СШ» и основные мероприятия, направленные на противодействие коррупции в ОУ.

Цель:

- исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Белогорская СШ»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к деятельности МБОУ «Белогорская СШ».

Задачи:

- ✓ предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- ✓ формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- ✓ обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ✓ повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОО образовательных услуг;
- ✓ содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО

**План работы по противодействию коррупции
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации Плана работы по противодействию коррупции за 2022- 2023 учебный год	август 2023	зам. директора по УВР
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год	май-сентябрь 2023 г.	зам. директора по УВР
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август - сентябрь 2023 г.	директор школы, зам. директора по УВР
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			

2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	в течение года	зам. директора по УВР
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы	по графику	директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут	в течение года	зам. директора по УВР
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	в течение года	заместитель директора по УВР
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	февраль - август	администрация школы
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	в течение года	классные руководители, администрация школы
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение года	директор школы
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	в течение года	директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	по Плану работы школы	директор школы, зам. директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	сентябрь 2023 – август 2024 года	директор школы
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях	в течение года	администратор школьного сайта
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	в течение года	директор школы

3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	зам. директора по УВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	директор школы
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	октябрь, март	классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	в течение года	педагог-организатор
4.3.	Проведение внеклассных воспитательных мероприятий с целью формирования антикоррупционного мировоззрения в 1-11 классах	в течение года	классные руководители
4.4.	Разговор о коррупции на уроке...	в течение года	учителя истории, обществознания, русского языка и литературы, начальных классов
4.5.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	ноябрь-декабрь	библиотекарь
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	январь	классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	в течение года	зам. директора по УВР
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы информации антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	директор
6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	в течение года	директор
6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	классные руководители
6.4.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	заместитель директора
6.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	февраль	кл.рук., администрация школы
6.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	администрация школы
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор школы, главный бухгалтер

8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	директор школы
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ	сентябрь - июль	заместитель директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	июнь, июль	заместитель директора по УВР
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник - электронный журнал - предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	в течение года	администрация школы зам. директора по УВР