

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол от 31.08.2021 №11

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Белогорская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Белогорская СШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Уставом МБОУ «Белогорская СШ» (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОУ, определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля их успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, следующий уровень образования.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий в формах, которые определены настоящим Положением и рабочей программой по конкретному учебному предмету.

2.3. Цели текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- в формах: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов, презентаций, рефератов, докладов, творческих работ, контрольных работ, проверочных работ, самостоятельных работ, тестовых работ, зачётов, практических работ, лабораторных работ, сочинений, изложений, диктантов, выразительного чтения (в том числе наизусть) и др.

2.5. Периодичность, формы, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием основной образовательной программы соответствующего уровня образования, используемых образовательных технологий.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных электронных журналах и дневниках обучающихся.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе (за исключением предмета ОРКСЭ в 4 классе, спецкурсов и учебных курсов в 5-11 классах).

По курсу ОРКСЭ в 4 классе, спецкурсам и учебным курсам в 5-11 классах в электронный журнал/дневник обучающихся в качестве годовой оценки выставляется «ЗЧ» (зачтено).

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений в виде оценок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. В электронный журнал/дневник обучающихся 1 класса в качестве годовой оценки выставляется «ЗЧ» (зачтено).

2.9. Обучающиеся, временно освобождённые по состоянию здоровья от физических нагрузок, от уроков физической культуры не освобождаются. Обучающиеся находятся в помещении спортивного зала или на спортивной площадке под присмотром учителя физической культуры, изучают теоретический материал, проявляют себя в судействе, выполняют творческие задания по теме урока и т.п., получают соответствующие оценки и домашнее задание.

2.10. Коррекция неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости проводится педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и может включать проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося и другое.

2.11. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, всероссийских (международных) детских центрах, осуществляется в этих заведениях, и полученные результаты заносятся в электронный журнал и учитываются при выставлении четвертных / полугодических отметок.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется её моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в ОУ осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

2.14. Оценка обучающегося за четверть (2-9 классы), полугодие (10-11 классы) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости.

2.15. Для выставления объективной оценки за четверть, полугодие необходимо наличие (минимум) оценок:

за четверть		за полугодие	
количество часов в неделю	количество оценок	количество часов в неделю	количество оценок
1	3	1	5
2	5	2	7
3	7	3	10

2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения классных электронных журналов и дневников, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся на бумажном носителе.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОУ в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированную образовательную программу для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам, во всех формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Промежуточная аттестация для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования, проводится по каждому учебному предмету, курсу в конце каждой четверти и учебного года.

3.3. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится для обучающихся 1-11 классов с 15 марта по 15 мая (при условии, что данные дни не являются выходными) в формах, определённых учебным планом (Приложение 1. Алгоритм проведения промежуточной аттестации). Если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) изучается с нагрузкой менее 34 часов и завершается ранее 15 марта, то промежуточная аттестация проводится по окончании его изучения.

3.4. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.5. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные, творческие работы;

письменные отчёты о наблюдениях; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, тесты, зачёты;

– устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, защиты реферата, проекта;

– сдача нормативов по физической культуре.

3.6. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации разрабатывают учителя-предметники, реализующие соответствующую часть образовательной программы. Материалы рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений, утверждаются директором ОУ. Содержание аттестационных работ должно соответствовать требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО.

3.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе во 2-11 классах. В электронный журнал/дневник обучающихся 1 класса в качестве оценки за промежуточную аттестацию выставляется «ЗЧ» (зачтено).

За промежуточную аттестацию по курсу ОРКСЭ в 4 классе, спецкурсам, учебным курсам в 5-11 классах, курсам внеурочной деятельности также выставляется «ЗЧ» (зачтено).

3.8. В электронном журнале/дневнике выбирается тип работы на уроке «ПА» (Промежуточная аттестация), в графу «Тема урока» записывается «Промежуточная аттестация» (если контроль был запланирован на весь урок), «Промежуточная аттестация и тема урока» (если контроль запланирован на часть урока).

3.9. Если обучающийся пропустил промежуточную аттестацию по уважительной причине, ему даётся возможность пройти её в другое время или дистанционно. В данном случае перенос даты промежуточной аттестации осуществляется на основании заявления обучающегося или его родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора ОУ, в котором указано основание для переноса даты конкретному обучающемуся.

3.10. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до её начала, в соответствии со сроками, утверждёнными в годовом календарном графике.

В расписании предусматривается не более одного вида контроля в день для каждого обучающегося.

3.11. Аттестационная комиссия для проведения промежуточной аттестации состоит из учителя-предметника и ассистента.

3.12. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.13. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведённого на 1-2 урока.

3.14. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го и не позднее 4-го урока.

3.15. На основании решения педагогического совета ОУ от контрольных мероприятий могут быть освобождены обучающиеся:

- находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;

- находящиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

Список обучающихся, освобождённых от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора ОУ.

3.16. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.18. Работы обучающихся хранятся в ОУ в течение одного года с момента окончания промежуточной аттестации.

4. Результаты промежуточной аттестации

4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации согласно форме Приложения 2.

4.2. Педагогические работники доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения классных электронных журналов и дневников обучающихся, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся на бумажном носителе в течение трёх дней с момента получения результатов. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации сведения доводятся до родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления.

4.3. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

4.4. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определённые ОУ. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

5.2. ОУ создаёт условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности, нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

5.4. Обучающимся предоставляется право ликвидировать академическую задолженность в первый раз с 16 по 24 мая текущего учебного года (при условии, что данные дни не являются выходными). При успешном прохождении промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс, при повторном получении неудовлетворительного результата имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету во второй раз в период с 25 по 30 мая текущего учебного года (при условии, что данные дни не являются выходными).

5.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз приказом директора ОУ создаётся комиссия, состоящая из заместителя директора по УВР, руководителя школьного методического объединения и учителя, преподающего данный предмет.

5.6. При успешном прохождении промежуточной аттестации во второй раз обучающиеся переводятся в следующий класс. Если обучающиеся не ликвидировали в установленные сроки академическую задолженность, то:

– по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение;

– переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

– переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

ОУ информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме в течение трёх дней.

5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.8. Обучающиеся по образовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Организации.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора ОУ на основании его заявления – для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей) согласно форме Приложения 3.

Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора ОУ.

6.4. ОУ бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

– по контрольно-измерительным материалам соответствующего уровня образования, утверждённым приказом директора ОУ;

– в соответствии с расписанием, утверждённым директором ОУ за две недели до её проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, персональный состав которой утверждается приказом директором ОУ;

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом согласно форме Приложения 2.

Протокол подписывается всеми членами комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

По запросу экстерна на основании протокола выдаётся справка об итогах промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня согласно форме Приложения 4.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведённой соответствующей комиссией ОУ, подав апелляцию в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.8. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы соответствующего уровня, полученных экстерном при прохождении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1 настоящего Положения.

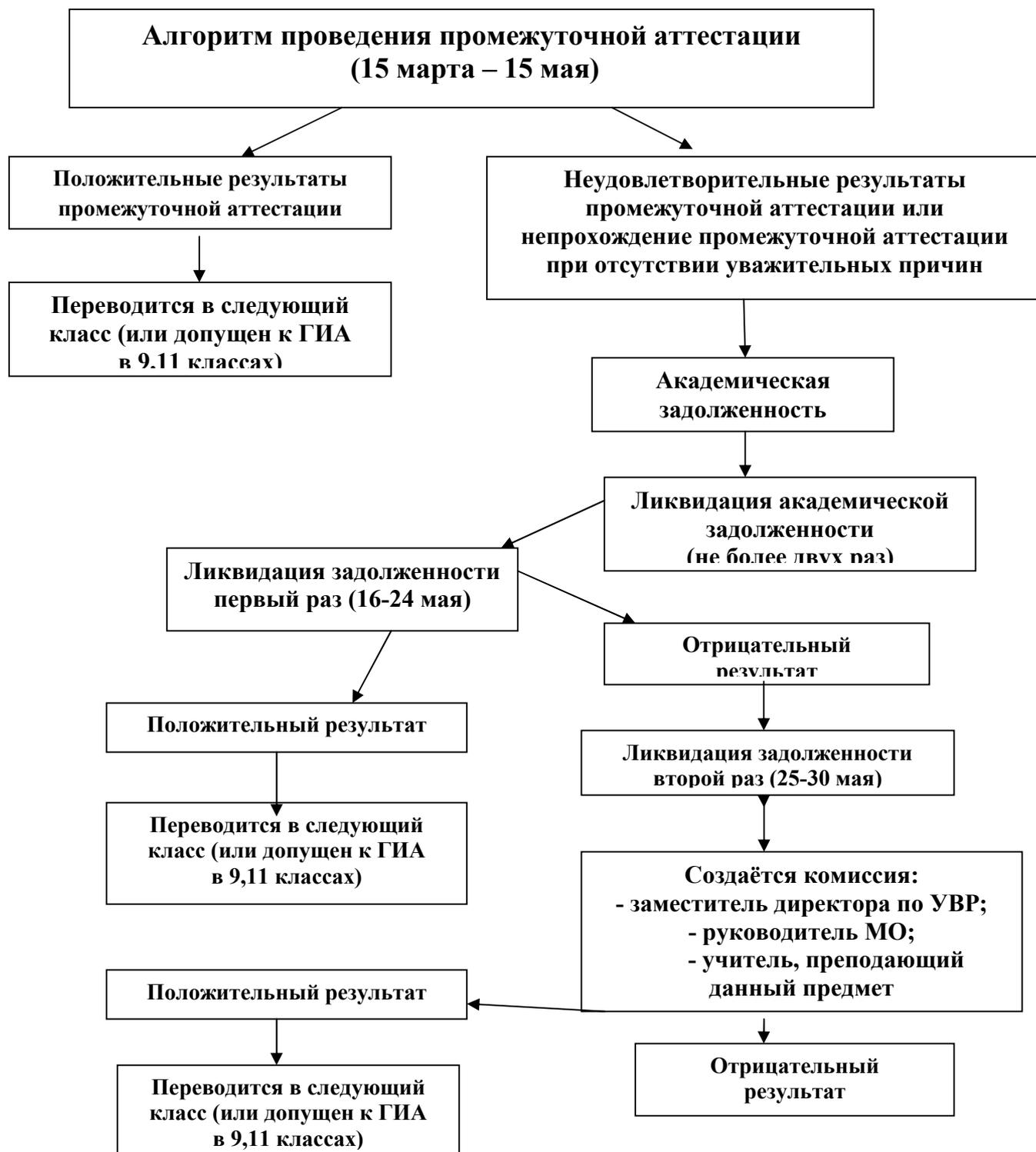
6.9. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора ОУ.

7.2. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

7.3. Данное Положение действует до принятия нового.



- по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану

Протокол
промежуточной аттестации за _____ уч.г.
по _____ в _____ классе
МБОУ «Белогорская СШ»
Холмогорского района Архангельской области

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Фамилия, имя, отчество ассистента _____

Пакет с материалом для проведения промежуточной аттестации по _____
вскрыт в ____ час. ____ мин. В нем оказался необходимый для проведения промежуточной
аттестации материал.

На промежуточную аттестацию явились допущенные к ней ____ чел. Не явились ____ чел.

Промежуточная аттестация началась в ____ час. ____ мин.

Промежуточная аттестация закончилась в ____ час. ____ мин.

Фамилия, имя, отчество обучающегося	Вид работы	Оценка	Годовая оценка

Особое мнение об оценке отдельных обучающихся

Запись в случае нарушения Положения о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Белогорская
СШ» и решение комиссии

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Дата внесения оценок в протокол _____

Учитель: _____ / _____ /

Ассистент: _____ / _____ /

**Заявление на зачисление в МБОУ «Белогорская СШ»
для прохождения промежуточной аттестации экстерном**

Директору МБОУ «Белогорская СШ» _____
(ФИО)

от _____

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус экстерна
(родителя/законного представителя)
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон _____

заявление

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына /дочь)

(ФИО полностью) _____

для прохождения промежуточной аттестации за курс ____ класса (по предмету(ам))

с _____ по _____ 20 ____ /20 ____ учебного года на время
прохождения промежуточной аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Белогорская СШ», Основной образовательной программой основного/среднего общего образования МБОУ «Белогорская СШ» ознакомлен(а).

С Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Белогорская СШ» ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Справка об итогах промежуточной аттестации

_____ (Ф.И.О. экстерна)
В _____
_____ (наименование образовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Аттестационный период (четверть, полугодие, год)	Оценка
1			
2			
3			

_____ В _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ «Белогорская СШ»: _____ / _____ /

МП

Ознакомлен:

_____ / _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна

Ознакомлен:

_____ / _____
Ф.И.О. экстерна

Дата:

