**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

 **«Белогорская средняя общеобразовательная школа»**

 **МО «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области**

**164563 п. Белогорский ул. Советская д. 26**

**ИНН 2923003389 КПП 292301001**

 **БИК 041117001**

**л/сч. 21246Ц46020**

**р/с 40701810400001000004**

**в ГРКЦ ГУ Банка России по Архангельской области г.Архангельск Тел./факс (8-818-30)37-8-43**

**адрес электронной почты:** **bschool2012@mail.ru**\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приказ №42**

**от 14.02.2014г.**

**Об утверждении Положения о педагогическом совете**

**МБОУ «Белогорская средняя общеобразовательная школа»**

На основании решения педагогического совета МБОУ «Белогорская средняя общеобразовательная школа» протокол от 15.01.2014г. №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу Положение о педагогическом совете от 2008г.
2. Утвердить прилагаемое Положение о педагогическом совете МБОУ «Белогорская средняя общеобразовательная школа»
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения до 20 февраля 2014 года.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 14 февраля 2014 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.В.Быркова/

Приложение

Принято Утверждено приказом директора

на педагогическом совете МБОУ «Белогорская средняя

протокол №1 от 15.01.2014г общеобразовательная школа»

 № 42 от14.02.2014г.

**Положение о педагогическом совете**

**МБОУ «Белогорская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является формой самоуправленияв МБОУ «Белогорская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОУ).

1.2. Педагогический совет создается с целью реализации государственной политики в вопросах образования и воспитания  обучающихся.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом ОУ, настоящим Положением.

**2. Состав педагогического совета и руководство.**

2.1. В состав педагогического совета входят директор ОУ, его заместители, все педагогические работники.

2.2. Директор ОУ входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

**3. Основные задачи педагогического совета.**

Главными задачами педагогического совета являются:

3.1.     реализация государственной политики в области образования и воспитания;

3.2.     создание необходимых условий для реализации основных общеобразовательных программ;

3.3.     направление деятельности педагогического коллектива ОУ на совершенствование образовательного и учебно-воспитательного процесса;

3.4.     организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, способствующих повышению и квалификации;

3.5.     внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий.

**4. Полномочия педагогического совета.**

Педагогический совет имеет следующие полномочия:

4.1. обсуждает и принимает программу развития ОУ, план работы ОУ, производит выбор основных общеобразовательных программ, разработанных на основе примерных основных общеобразовательных программ, учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ, годового календарного графика;

4.2. обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности  ОУ;

4.3. при необходимости создает временные и постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, принимает положения о них;

4.4. определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий; производит выбор форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;

4.5. определяет пути взаимодействия ОУ с вузами, другими организациями с целью создания необходимых условий для развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

4.6. определяет направления деятельности по организации повышения квалификации педагогов, работы методических объединений и распространению передового опыта;

4.7. принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года и освобождении обучающихся от промежуточной аттестации;

4.8. принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету;

4.9. принимает решение о повторном обучении, переводе в классы компенсирующего обучения с согласия родителей (законных представителей) обучающихся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоивших образовательной программы учебного года и имеющих академическую задолженность по двум или более предметам;

4.10. принимает решение об исключении из ОУ обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, не получившего общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя;

4.11. принимает решение о допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации;

4.12. принимает решение о выдаче выпускникам 9-х, 11-х классов соответствующих  документов об образовании государственного образца;

4.13. принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами «За отличные успехи в учении», выпускников – почетными грамотами «За особые успехи в  изучении отдельных предметов»;

4.14. ходатайствует перед Учредителем о проведении для обучающихся  9,11 классов с ограниченными возможностями здоровья государственной (итоговой) аттестации в форме государственного выпускного экзамена;

4.15. определяет направления научно-исследовательской работы, заслушивает отчеты о ее ходе;

4.16. представляет педагогических работников школы к различным видам морального поощрения;

4.17. рассматривает вопросы и организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

4.18. делегирует представителей в Совет ОУ.

**5. Права педагогического совета**

Педагогический совет имеет право:

5.1. создавать временные творческие объединения  и группы;

5.2. принимать локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность ОУ, в пределах своей компетенции;

5.3. рассматривать на заседании педагогического совета вопросы обучения и поведения обучающихся в присут­ствии самих обучающихся и их родителей (законных представителей);

5.4. приглашать на заседания представителей органов школьного самоуправления, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и воспитания.

**6. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет ответственен за:

6.1. выполнение плана работы педагогического совета;

6.2. принятие решений в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

6.3. выполнение решений педагогического совета;

6.4. функций, отнесенных к компетенции педагогического совета.

**7. Организация деятельности педагогического совета**

7.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.

7.2. Педагогический совет собирается на заседания не менее семи раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета в случаях, не терпящих отлагательств, созываются директором ОУ или проводятся по требованию не менее 1/3 состава педагогического совета. Наряду с общим педагогическим советом проводятся малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся педагогов только данной группы.

7.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов педагогического  совета. Продолжительность заседания педагогического совета не может быть более 1,5 часов.

7.4. Процедура голосования определяется на заседании педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% членов педагогического совета с правом решающего голоса, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

7.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.6.  Решения педагогического совета ОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом директора ОУ, обязательны к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

7.7. В случае необходимости на заседания педагогического совета могут приглашаться председатели классных родительских комитетов, руководители других органов самоуправления ОУ, представитель Учредителя, другие лица, с которыми взаимодействует педагогический совет. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

**8.  Взаимодействие педагогического совета.**

8.1. Педагогический совет взаимодействует с администрацией ОУ,  другими органами самоуправления школы, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования,  с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции педагогического совета.

**9.  Документация педагогического совета.**

9.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний ведет секретарь.

9.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске обучающихся оформляются списочным составом.

9.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.4. Протоколы заседаний педагогического совета ОУ входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в школе.